



Programa de formação de Power Point Nível 2 (482)

Conteúdo

Denominação do curso de formação:	1
Objetivo Geral.....	1
Destinatários.....	1
Requisitos	1
Critérios de seleção dos formandos	2
Modalidade e forma de organização da formação	2
Metodologia de Formação	2
Critérios e metodologias de avaliação	2
Conteúdos programáticos	2
Carga horária	5
Recursos pedagógicos	5
Recursos técnico-pedagógicos	5
Espaços	5

Denominação do curso de formação:

Microsoft Power Point – Nível 2

Objetivo Geral

Capacitar os formandos para utilizar o Power Point de forma mais eficaz, fazendo recurso dos seus comandos mais avançados e aperfeiçoando as técnicas de utilização das várias ferramentas existentes para apresentações em Office 2013.

Destinatários

Trabalhadores da AP regional da Madeira

Requisitos

Os formandos têm de:

Possuir experiência na utilização do Powe point.

Saber manipular slides, trabalhar com caixas de texto, tabelas e objectos

Necessitar de gerir elevado numero do slides, criar templates e formatar imagens.



Critérios de seleção dos formandos

A seleção dos formandos é feita pela DRI tendo em conta:

A troca de informação com as chefias para avaliação do grau de adequação da formação às necessidades de cada trabalhador;

O número de interessados e a capacidade da Sala e número de formações definidas no plano de formação da DRI;

O cumprimento dos requisitos por parte do formando para cada formação;

A associação de formandos com nível de conhecimento semelhante para a obtenção de um grupo mais uniforme;

Em caso de empate na seriação dos candidatos pelos critérios anteriores, o desempate será feito pela ordem da chefia e a data de inscrição.

Modalidade e forma de organização da formação

Presencial em sala

Metodologia de Formação

Método afirmativo incluindo os tipos expositivo e demonstrativo;

Método Interrogativo utilizando os tipos dedutivo e interrogativo;

Método Ativo.

Alternando entre os métodos expositivo, demonstrativo e ativo e recorrendo ao método interrogativo sempre que necessário.

Critérios e metodologias de avaliação

Perguntas de autoavaliação de conhecimento.

Conteúdos programáticos

Sessão	Programa	Detalhe
1	Personalização e de compatibilidade	Modificar as opções do PowerPoint Problemas de compatibilidade ao salvar uma apresentação Outros tipos de arquivos que pode usar para salvar uma apresentação Guardar uma apresentação como um modelo Criar uma nova apresentação com base em um modelo personalizado Minimização e restaurando a régua
1	Formatos das apresentações	Formatos Alteração de apresentações em PDF Fazer apresentação online (Falar de segurança)



REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA
GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DO PLANO E FINANÇAS
DIREÇÃO REGIONAL DE INFORMÁTICA



ÁREAS DE EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO
- 481-Ciências Informáticas
- 482-Informática na Ótica do utilizador

Sessão	Programa	Detalhe
1	Noções básicas	Técnicas recomendadas para apresentações
1	Secções	Criar & renomear secções Recolhendo e expandindo secções PowerPoint Reordenação de secções Remover secções e slides Remover secções
1	Temas	Aplicar temas Modificar um tema e salvá-lo como um novo tema Definir de um tema como o tema padrão Eliminar um tema
2	Manipulação avançada do modelo global	Inserindo Modelo Global de diapositivo Inserir esquemas Adicionar guias verticais e horizontais (para auxiliar a organização do conteúdo) Inserir marcador de posição Editar um modelo global personalizado Utilizar diapositivos do modelo global personalizados
2	Modelos	Criar um modelo de PowerPoint pessoal Guardar uma apresentação como um modelo Criar uma nova apresentação com base em um modelo personalizado Editar um modelo pessoal
3	Formatação de imagens	Eliminar o fundo de uma imagem Colorir imagens Efeitos artísticos Estilos de Imagem Brilho e contraste da imagem Compactar imagens Redefinir uma imagem SmartArt & imagens
3	Manipular objecto gráfico	Mostrar réguas Mostrar as linhas de grelha Mostrar as linhas guias Distribuir gráficos horizontalmente em um slide



REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA
GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DO PLANO E FINANÇAS
DIREÇÃO REGIONAL DE INFORMÁTICA



ÁREAS DE EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO
- 481-Ciências Informáticas
- 482-Informática na Ótica do utilizador

Sessão	Programa	Detalhe
		Distribuir gráficos verticalmente em um slide Recorte de um gráfico Redimensionar imagens Converter uma imagem de clip art de uma forma automática e, em seguida, editar a forma automática Salvar um gráfico como um arquivo de imagem Aplicar uma imagem de fundo num único slide Esconder o gráfico de fundo num único slide Aplicar de um gráfico de fundo para vários slides Esconder os gráficos do fundo em vários slides Aplicar um gráfico de fundo para todos os slides
4	Formatar Formas	Definir cores de fundo de forma automática Definir de forma automática cores do gradiente de fundo Definir de forma automática texturas de fundo Definir de forma automática background Definir transparência da cor forma automática Efeitos de forma de forma automática Pincel de formatação aplicado a formas Predefinições de forma automática
4	Transições e animações	Aplicar efeitos de animação a texto e gráficos Painel de animações (criar, modificar e alterar sequencia). Animar os parágrafos com marcas Animar os gráficos por series Animar objectos SmartArt Transições das apresentações Adicionar som Controlo de tempos das animações Aplicar uma animação a todas as projecções Apresentação em Loop
5	Hiperligações e botões de acção	Criar, editar e apagar hiperlinks Botões de ação Ligar a outro slide Liar a um URL



Sessão	Programa	Detalhe
		Ligar a apresentações personalizadas Ligar a um ficheiro diferente.
5	Apresentação	Configurações de ecrã Modo de apresentador Configuração de apresentação Ensaiai apresentação Gravar apresentação Personalizar apresentação

Carga horária

15 Horas, 3 horas por sessão

Recursos pedagógicos

Apresentações em Power Point

Exercícios práticos

Documentação de apoio

As apresentações e os exercícios são fornecidas aos formandos em formato digital.

Recursos técnico-pedagógicos

Um computador par cada dois formandos e um computador para o formador, Office 2013 instalado em todas as máquinas, um projetor, tela de projeção e quadro de apoio.

Espaços

Sala de formação em Informática, Edifício Golden, 1º Andar.